

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Информационно-технологический университет"
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ



Сведения об электронной подписи

Подписано: Лиджиев Борис
Саранович

Должность: Ректор
Пользователь: blidzhiev

«12» апреля 2024г.

Положение о психологической службе

(Локальный нормативный акт утв. Приказом № 04-од от «12» апреля 2024 г.)

(Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ИТУ, протокол № 5 от «12» апреля 2024 г.)

г. ЭЛИСТА, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы (далее – Служба) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Информационно-технологический университет» (далее – АНО ВО ИТУ, Университет). Настоящее Положение содержит обязательный минимум квалифицированной психологической помощи обучающимся и работникам Университета.

1.2. Под психологической службой АНО ВО ИТУ понимается психологическое сопровождение образовательной деятельности Университета, в том числе с помощью социальной адаптации и реабилитации нуждающихся в ней обучающихся, а также оказание психологической помощи работникам с учетом специфики деятельности Университета (далее – Служба) по направлениям деятельности Службы.

1.3. Общее руководство Службой, ответственность за организацию ее текущей деятельности возлагается на лицо, установленное приказом Университета.

1.4. Служба в своей деятельности руководствуется нормами Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федерального закона от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное Минобразования России от 22.10.1999 г. № 636, Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденной Минобрнауки России 29.08.2022 № ВФ/1-Кн, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики, затрагивающих вопросы организации деятельности психологических служб в образовательных организациях высшего образования, Уставом Университета, другими локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о Службе, а также изменения в него утверждаются приказом Университета.

2. Цель, задачи и принципы Службы

2.1. Целью Службы является психологическое сопровождение образовательного процесса и содействие в организации воспитательной работы в АНО ВО ИТУ.

Задачи Службы:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников научно-методическими материалами и разработками в области психологии;
- обеспечение принципов оказания психологической помощи, обозначенных в Концепции развития сети психологических служб;
- профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников Университета;
- укрепление личностной и духовно-нравственной сферы обучающихся, внутренней позиции личности, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма.

2.2. Принципы Службы:

- законность;
- добровольность;
- гуманизм;
- приоритетность общечеловеческих ценностей;
- свобода выбора приемов, способов и средств оказания социально-психологической помощи;
- общедоступность и вариативность социально-психологической помощи.

3. Организационная основа деятельности Службы

- 3.1. Состав Службы утверждается ректором АНО ВО ИТУ.
- 3.2. Руководителем Службы является проректор.
- 3.3. Работниками Службы могут являться педагогические и иные работники.
- 3.4. Работники Службы действуют на общественных началах.

4. Методическая основа деятельности Службы

- 4.1. Направления деятельности Службы:

4.1.1. Психологическая диагностика:

- участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического благополучия обучающихся и работников Университета;
- психологический анализ социальной ситуации в Университете, выявление острых проблемных моментов во взаимодействии всех участников образовательных отношений,
- определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, определение путей и средств их разрешения;
- помочь обучающимся при определении приоритетной профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении личных профессиональных планов.

4.1.2. Консультативная деятельность:

- групповое психологическое консультирование обучающихся и работников Университета по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия;
- индивидуальное консультирование обучающихся и педагогических работников Организации по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия.

4.1.3. Психологическая профилактика и коррекция:

- проведение психологических консультаций;
- содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения в Университете, консультирование профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, кураторов по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;
- организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;
- оказание психологической поддержки обучающимся и работникам Университета, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации.

4.1.4. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности работников и обучающихся Университета;
- популяризация психологических знаний в Университете с целью снижения у обучающихся и работников психологических барьеров, препятствующих обращению за профессиональной психологической помощью;
- участие в научно-исследовательской деятельности по проблемам социального, медико-психологического и педагогического сопровождения обучающихся.

4.1.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка рекомендаций по созданию в Университете условий, способствующих укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников;
- подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, психологического благополучия обучающихся и работников Университета;
- подготовка предложений по снижению рисков агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся и работников Университете;
- подготовка методических материалов по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- участие в процедурах оценки эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции на протяжении всего периода обучения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в осуществлении здоровьесберегающей технологии образовательной деятельности.

4.2. В соответствии с положениями нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Служба осуществляет комплекс мероприятий, направленных на реализацию установленных настоящим Положением направлений деятельности, самостоятельно определяя способы и средства достижения цели и решения задач Службы.

5. Права, обязанности и ответственность работников, участвующих в деятельности Службы

5.1. Работники, участвующие в деятельности Службы, имеют право:

- принимать участие в собраниях, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях комиссий Университета;
- посещать лекционные и практические занятия, внеучебные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

- проводить в Университете групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию руководства;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на семинарах и конференциях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов;
- обращаться в случае необходимости через руководство Университета с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями;

5.2. Работники, участвующие в деятельности Службы, обязаны выполнять функции Службы по направлениям ее деятельности, определенным настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

5.3. Работники, участвующие в деятельности Службы, несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета;
- сохранение профессиональной тайны и иной конфиденциальной информации;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета о защите персональных данных, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов психологической деятельности, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению;
- оформление и хранение протоколов обследований и другой документации Службы в установленном порядке.

6. Порядок взаимодействия и обеспечение деятельности Службы

6.1. Методическое обеспечение деятельности Службы как составляющей федеральной сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования осуществляется Федеральным ресурсным центром

психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования. Межведомственной рабочей группой по развитию сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации утверждаются все методические разработки Федерального ресурсного центра психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования.
[\(https://fgosvo.ru/uploadfiles/metod/method_recom_special_psykho.pdf\)](https://fgosvo.ru/uploadfiles/metod/method_recom_special_psykho.pdf)

6.2. Материально-техническое, документационное, информационное, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности Службы осуществляется соответствующими структурными подразделениями Университета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Элисты, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

6.3. Деятельность Службы строится на основе эффективного взаимодействия профессионального сообщества специалистов-психологов, ученых, выполняющих исследования в сфере науки и образования, и других специалистов в соответствии с регламентами межведомственного и межпрофессионального взаимодействия для решения профессиональных задач при оказании психолого-социальной помощи обучающимся и работникам Университета в условиях смежных полномочий.

6.4. Служба взаимодействует со структурными подразделениями Университета, руководством, работниками Университета.

6.5. Служба в интересах обучающихся устанавливает взаимоотношения с общественными организациями, органами опеки, учреждениями здравоохранения и другими субъектами психолого-социального сопровождения и социального партнерства, оказывающими Университету помочь в позитивной социализации обучающихся.

6.6. Место хранения документации Службы определяется лицом, осуществляющим общее руководство Службой, в соответствии с номенклатурой дел соответствующего структурного подразделения.